

Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

Ausbildung Zertifizierte Fachkraft in der Buchhaltung mit Praxis

INHALT

Kurzinfo	1
Ausbildungsbeschreibung	1
Ausbildungsinstitute	2
Zusatzinfo	2
Impressum	2

KURZINFO

Die Ausbildung ist geeignet für EinsteigerInnen ohne Vorkenntnisse, die ein fundiertes Wissen in Buchhaltung und erste Kenntnisse mit BMD NTCS II/2 erwerben wollen.

Viele praxisorientierte Übungen unterstützen sie bei der Umsetzung des Erlernten und bereiten sie optimal auf den beruflichen Alltag vor. (Quelle: B2 Bildungszentrum)

Ausbildungsart	Lehrgang
Dauer	9 Wochen (180 UE)
Form	Berufsbegleitend
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • gute Deutschkenntnisse • gutes Zahlenverständnis
Zielgruppe	Geeignet für EinsteigerInnen ohne Vorkenntnisse, die ein fundiertes Wissen und erste Kenntnisse mit BMD NTCS II/2 in Buchhaltung erwerben wollen.
Kosten	siehe Zusatzinfos
Abschluss	Zertifizierte Fachkraft in der Buchhaltung
Gruppe	Sonstige Ausbildung
URL	https://b2bildungszentrum.at/buchhaltung/fachkraft-buchhaltung/

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Inhalte:

- **Grundlagen der Buchhaltung:** Merkmale der doppelten Buchhaltung, Buchführungspflicht, Kontenrahmen und Kontenplan, Belegorganisation, Umsatzsteuer

- **Verbuchung laufender Geschäftsfälle:** Wareneinkauf, -verkauf, -rücksendung, Rabatt, Beschaffung von Anlagegütern, Kassa- und Bankbuchungen, Zahlung mit Bankomat- bzw. Kreditkarte und Wechsel, Skonto, Anzahlungen, Privatentnahme und -einlage, Eigenverbrauch, Löhne und Gehälter
- **E-Banking** Banküberweisungen und elektronische Zahlungsverkehr
- **Verbuchung besonderer Geschäftsfällen:** Reisekosten von Dienstnehmer und Unternehmer, Auslandsgeschäfte (Warengeschäfte mit EU-Ländern und Drittstaaten)
- **Bilanzierung:** Grundsätze ordnungsgemäßer Bilanzierung, allgemeine Bewertungsvorschriften, Anlagenbewertung, Bewertung von Vorräten, Forderungsbewertung, Rechnungsabgrenzungen, Rückstellungen
- **Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und Basispauschalierung**
- **Wirtschaftliches Rechnen:** Schlussrechnung, Prozentrechnung, Zinsenrechnung
- Praxisorientiert Übungen mit BMD NTCS II/2
- Firmen- und Kontenstammdaten
- Saldenlisten
- Kassabuchungen
- Buchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bankbuchungen
- Offene Posten-Liste
- Splitt Buchungen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Vorbereitung auf die bewig-Prüfung b*fin01

AUSBILDUNGSINSTITUTE

Wien

B² Das Bildungszentrum

Adresse: 1140Wien, B² Das Bildungszentrum Hütteldorfer Straße110/3. Stock/Top 301
Telefon: +43 (0)1 / 952 10 39
Email: office@b2bildungszentrum.at
Webseite: <https://b2bildungszentrum.at>

ZUSATZINFO

Kosten: 9 Wochenkurs (180 UE) EUR 2.550,00

Organisation: Als Onlinekurs oder Präsenzkurs möglich

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:

Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 28.02.25

Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!