

Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter [www.ausbildungskompass.at](http://www.ausbildungskompass.at).

## BFI - Lehrgang PersonalverrechnerIn - Tagesintensiv inklusive PC-Praxis

### INHALT

<a href="#">Kurzinfo</a> .....	1
<a href="#">Ausbildungsbeschreibung</a> .....	2
<a href="#">Ausbildungsinstitute</a> .....	3
<a href="#">Berufe nach Abschluss</a> .....	3
<a href="#">Impressum</a> .....	3

### KURZINFO

Eine Vielzahl an Bezugsarten, drei Rechtsbereiche, die für die tägliche Arbeit von Bedeutung sind - in diesem Spannungsfeld bewegt sich die Personalverrechnung und sorgt dafür, dass Lohn oder Gehalt pünktlich und korrekt am Konto landen.

In diesem Intensivdiplomlehrgang lernen Sie die fundierte Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Bestimmungen: Neben der Vermittlung theoretischer Kenntnisse absolvieren Sie dabei eine Fülle an praktischen Übungen mit gängiger Personalverrechnungssoftware, um das Gelernte sofort anwenden zu können.

Ausbildungsart	Lehrgang
Dauer	231 UE
Form	Vollzeit
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Freude am Umgang mit Zahlen und Abrechnungen, Interesse an sozial- und arbeitsrechtlichem Wissen</li> <li>Profunde Deutschkenntnisse in Wort und Schrift</li> </ul>
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>AnwärterInnen auf den Beruf PersonalverrechnerIn</li> <li>Personen, die eine Tätigkeit im Bereich der Personalverrechnung und -verwaltung anstreben oder bereits in diesem Berufsfeld tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern möchten</li> </ul>
Kosten	EUR 2.490,00
Abschluss	Diplom
Gruppe	Sonstige Ausbildung
URL	<a href="https://www.bfi.wien/kurs/2698/K6618/personalverrechnerin-tagesintensiv-inklusive-pcpraxis/23BTDB0060">https://www.bfi.wien/kurs/2698/K6618/personalverrechnerin-tagesintensiv-inklusive-pcpraxis/23BTDB0060</a>

## AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

### Inhalte:

Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen (Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht und Arbeitsrecht)

#### Arbeitsrecht

- Charakteristik, allgemeine Grundzüge des Arbeitsrechts
- Stufenbau - Gesetze, Kollektiv-, Betriebs- und individuelle Vereinbarungen
- Beginn und Beendigung von Dienstverhältnissen (Kündigung, Entlassung, einvernehmliche Lösung, Austritt, Kündigungsfristen)
- Arbeitszeitgesetz - Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Pausen
- Arbeitsruhegesetz - Ruhezeiten, Wochenendruhe, Feiertagsruhe
- Abgeltung von Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Anrechnung bzw. Zusammenrechnung von Dienstzeiten, Pflegefreistellung, Urlaubsgesetz, Urlaubsentgelt und -ersatz, Mutterschutz und Elternkarenz, Dienstverhinderungen
- Behinderteneinstellungsgesetz
- Aufzeichnungspflichten
- Betriebsrat
- Einführung in das Sozialversicherungsrecht - Versicherungspflicht, Dienstnehmer\*inneneigenschaft, Meldungen

#### Personalverrechnung

- Abrechnungen von Angestellten, Arbeiterinnen und Arbeitern sowie Lehrlingen, Zulagen und Zuschläge
- Abrechnung von freien DienstnehmerInnen sowie GeschäftsführerInnen
- Außerbetriebliche Abrechnung - SV, DB, DZ, Kommunalsteuer, U-Bahn-Steuer
- Ausfüllen von Stundenlisten und Vorbereitung der Stundenaufzeichnungen für die Personalverrechnung
- Aufwandsentschädigungen, Reisekostenabrechnung
- Abrechnung von Sachbezügen, laufenden Sonderzahlungen und Krankenständen
- Nichtleistungslöhne
- Abrechnung von fallweise und geringfügig Beschäftigten
- Berechnung bei Beendigung von Dienstverhältnissen
- Pfändungen

#### Grundlagen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und der doppelten Buchhaltung

- Kontenarten und Kontenklassen
- Erlöse und Aufwände
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Verbuchung von Löhnen und Gehältern, Sonderzahlungen, DienstgeberInnen- und DienstnehmerInnen-Abgaben, Pfändungen, Reisekosten

#### Lohnverrechnung am PC mit Projektarbeit

## Prüfung

- Schriftliche Prüfungen in Personalverrechnung und Arbeitsrecht
- Mündliche Prüfung in Sozial-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht

## AUSBILDUNGSINSTITUTE

### Wien

#### BFI Wien

Adresse: 1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1  
Telefon: +43 1 811 78 -10100  
Fax: +43 1 811 78 -10111  
Email: [information@bfi-wien.or.at](mailto:information@bfi-wien.or.at)  
Webseite: <https://www.bfi.wien>

## BERUFE NACH ABSCHLUSS

- [PersonalverrechnerIn](#)

## IMPRESSUM

### **Für den Inhalt verantwortlich:**

Arbeitsmarktservice  
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts  
Treustraße 35-43  
1200 Wien  
E-Mail: [ams.abi@ams.at](mailto:ams.abi@ams.at)

Stand der PDF-Generierung: 19.10.24

Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter [www.ausbildungskompass.at](http://www.ausbildungskompass.at) verfügbar!