

Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter [www.ausbildungskompass.at](http://www.ausbildungskompass.at).

## Ausbildung zur zertifizierten Immobilienverwalter-Assistenz gem. ONR 43002-1

### INHALT

Kurzinfo.....	1
Ausbildungsbeschreibung.....	2
Ausbildungsinstitute.....	2
Berufe nach Abschluss.....	2
Impressum.....	2

### KURZINFO

Nach Beendigung des Kurses sind die TeilnehmerInnen dazu qualifiziert, eigenständig die Betreuung der Haus- und WohnungseigentümerInnen, die Beratung und Betreuung in Angelegenheiten der Vermietung sowie die Abwicklung von einfachen Behörden- und Versicherungsangelegenheiten zu übernehmen.

Ausbildungsart	Personenzertifizierung
Dauer	14 Tage
Form	Berufsbegleitend
Voraussetzungen	keine besonderen Voraussetzungen
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Personen, die sich als Immobilienverwalter-Assistent zertifizieren möchten</li> <li>• Personen, die sich ein Grundwissen zur Unterstützung des Hausverwalters aneignen möchten</li> </ul>
Kosten	siehe ARS-Webseite
Abschluss	<p>ARS Akademie Zertifikat</p> <p>Im Anschluss an die Ausbildung besteht die Möglichkeit, eine freiwillige schriftliche Online-Prüfung abzulegen auf die sich die TeilnehmerInnen im Modul „Wissens-Check zur Vorbereitung auf die Prüfung gem. ONR 43002-1“ speziell vorbereiten können. (Dieses Modul ist im Gesamtpreis inkludiert).</p>
Berechtigung	<p>Mit der Prüfung haben die TeilnehmerInnen die Möglichkeit, ein international anerkanntes Zertifikat nach ONR 43002-1 der Austrian Standards plus GmbH zu erlangen. Die Gültigkeit des Zertifikats beträgt 5 Jahre. Zur Aufrechterhaltung ist ein Nachweis der Weiterbildung im Ausmaß von mind. 32 Stunden innerhalb der vergangenen 5 Jahre zu erbringen sowie ein Nachweis über die aufrechte, einschlägige Tätigkeit. Dies hat in Form einer Tätigkeits- bzw. Projektbeschreibung zu erfolgen.</p>

Gruppe	Sonstige Ausbildung
URL	<a href="https://ars.at/seminar/11637/">https://ars.at/seminar/11637/</a>

## AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

### Inhalte - Überblick:

- Grundlagen Immobilienmanagement
- Immobilienverwaltung in der Praxis
- Grundbuchs- und Grundverkehrsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht
- Baurechtliche und bautechnische Grundlagen
- Praktische Immobilien-Buchhaltung
- Hausverwaltungen – Telefonate professionell führen inkl. Argumentationstechniken & Fallbeispielen aus der Praxis
- Nebengesetze für Immobilientreuhänder
- Wissens-Check: Vorbereitung zur Prüfung gem. ONR 43002-1
- freiwillige Abschlussprüfung

Module sind auch einzeln und auf Anfrage online buchbar.

## AUSBILDUNGSINSTITUTE

### Wien

#### ARS Akademie

Adresse: 1010 Wien, Schallautzerstraße 4  
Telefon: +43 (0)1 713 80 24 -0  
Email: [office@ars.at](mailto:office@ars.at)  
Webseite: <https://ars.at/>

## BERUFE NACH ABSCHLUSS

- [MaklerassistentIn](#)
- [VerwalterassistentIn](#)

## IMPRESSUM

### Für den Inhalt verantwortlich:

Arbeitsmarktservice  
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts  
Treustraße 35-43  
1200 Wien  
E-Mail: [ams.abi@ams.at](mailto:ams.abi@ams.at)

Stand der PDF-Generierung: 03.07.24

Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter [www.ausbildungskompass.at](http://www.ausbildungskompass.at) verfügbar!