

Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

Ausbildung zum geprüften Personalverrechner

INHALT

Kurzinfo.....	1
Ausbildungsbeschreibung.....	2
Ausbildungsinstitute.....	2
Berufe nach Abschluss.....	2
Zusatzinfo.....	2
Impressum.....	3

KURZINFO

Kurzausbildung zum/zur zertifizierten PersonalverrechnerIn

Ausbildungsart	Lehrgang
Dauer	17 Tage
Form	Berufsbegleitend
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Kaufmännisches Grundverständnis und Zahlenaffinität
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Personen aus Unternehmen, die in der Lohnverrechnung tätig sind bzw. eingesetzt werden sollen • MitarbeiterInnen von Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien • PersonalverrechnerInnen (lt. BiBuG), die ihr Know-how aktualisieren möchten • Bilanzbuchhalter*innen sowie Buchhalter*innen (lt. BiBuG), die sich schon länger nicht mit Personalverrechnung beschäftigt haben • WiedereinsteigerInnen und alle, die rasch ein umfassendes PV-Wissen erwerben möchten • Für alle, die mit Personalangelegenheiten betraut sind – z. B. Human Resources Manager*innen
Kosten	siehe ARS-Webseite
Abschluss	<p>ARS Akademie Zertifikat</p> <p>Die TeilnehmerInnen schließen (auf freiwilliger Basis) die Akademie mit einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung ab und erhalten ein von der Wirtschaft anerkanntes „ARS Akademie Zertifikat“. Die Gültigkeit des Zertifikats beträgt 5 Jahre. Zur Aufrechterhaltung ist ein Nachweis der Weiterbildung im Ausmaß von mind. 32 Stunden innerhalb von 5 Jahren ab Ausstellungsdatum des Zertifikats zu erbringen.</p>

Berechtigung	Tätigkeit als angestellte/r PersonalverrechnerIn Für die Zulassung zum/zur selbstständigen PersonalverrechnerIn wird eine schriftliche Prüfung angeboten, die entsprechend der Kriterien der WKO zusammengestellt wurde. Diese ist bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde der Wirtschaftskammer selbst im Nachhinein zur Anerkennung durch den Fachbeirat einzureichen. Die Behörde prüft den Antrag und behält sich die Anerkennung der Prüfung vor. Mündliche Prüfungen sind ausschließlich bei einer Meisterprüfungsstelle abzulegen.
Gruppe	Sonstige Ausbildung
URL	https://ars.at/seminar/10933/

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Inhalte - Überblick:

- Die Begründung von Dienstverhältnissen | Dauer der Dienstverhältnisse | Abrechnung von laufenden Bezügen | Senkung bzw. Entfall der Arbeitslosenversicherungsbeiträge
- Das Wichtigste zum Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz | Arbeitszeit / Überstunden | SEG-Zulagen (Schmutz-, Erschwernis- & Gefahrenzulagen) – SFN-Zuschläge
- Abrechnung von Lehrlingen | von Sonderzahlungen (Urlaubs- & Weihnachtsgeld, einmalige Prämien, Jubiläumsgelder, Diensterfindungen) | von Sachbezügen
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall | im Urlaub | für den Feiertag / während Pflegefreistellung
- Beendigung von Dienstverhältnissen | Abfertigung ALT und NEU | Besonders geschützte Dienstnehmer
- Teilzeitbeschäftigte – u. a. Altersteilzeit, geringfügig Beschäftigte
- Lohnpfändung | Freie Dienstverträge – Werkverträge | Gebrochene Abrechnungsperiode im Zusammenhang mit Ein- & Austritten
- Reisekosten | Außerbetriebliche Abrechnung | Das Wichtigste zu Pendlerpauschale, Jobticket und Pendlerverordnung

AUSBILDUNGSINSTITUTE

Wien

ARS Akademie

Adresse: 1010Wien, Schallautzerstraße4
Telefon: +43 (0)1 713 80 24 -0
Email: office@ars.at
Webseite: <https://ars.at/>

BERUFE NACH ABSCHLUSS

- [PersonalverrechnerIn](#)

ZUSATZINFO

Online oder Präsenz, ganztägig in Wochenblöcken

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:

Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 26.02.25

Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!