

Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

Lehre Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn

INHALT

Kurzinfo.....	1
Ausbildungsbeschreibung.....	2
Ausbildungsinstitute.....	2
Berufe nach Abschluss.....	2
Zusatzinfo.....	2
Impressum.....	3

KURZINFO

Die Lehrausbildung (= duale Ausbildung) erfolgt überwiegend in einem Betrieb (Lehrbetrieb). Etwa 20 % der Ausbildungszeit verbringen die Lehrlinge in der Berufsschule. Im Lehrbetrieb erlernt der Lehrling den gewählten Beruf anhand der praktischen Arbeit. In der Berufsschule wird das Allgemeinwissen vertieft und theoretisches Hintergrundwissen für den gewählte Beruf vermittelt.

Ausbildungsart	Lehre
Dauer	3 Jahre
NQR Level	4
Form	Dual
Voraussetzungen	Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht
Zielgruppe	Jugendliche mit erfüllter Schulpflicht, meist im Alter von 15 bis 19 Jahren
Abschluss	<p>Lehrabschlussprüfung (LAP)</p> <p>Hier finden Sie nur die aktuellen Zeugniserläuterungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeugniserläuterung DE • Zeugniserläuterung EN
Berechtigung	<ul style="list-style-type: none"> • Ausübung des erlernten Berufes als FacharbeiterIn oder Fachangestellte/r • Basis für den Erwerb zahlreicher Gewerbeberechtigungen (selbstständige Berufsausübung) <p>Informationen zur Gewerbeordnung einschließlich konkreter Zugangsvoraussetzungen findet man z. B. im Portal der Berufsbildenden Schulen unter www.gewerbeordnung.at.</p>

Gruppe	<p>Lehre:</p> <p>Die Lehre ist eine duale Berufsausbildung, die sehr praxisorientiert überwiegend in einem Betrieb und zu einem kleineren Teil in der Berufsschule erfolgt. Im Lehrbetrieb erlernt der Lehrling den gewählten Beruf anhand der praktischen Arbeit. In der Berufsschule wird das Allgemeinwissen vertieft und theoretisches Hintergrundwissen für den gewählte Beruf vermittelt.</p> <p>Mit dem Modell "Lehre mit Matura" können Lehrlingen bereits während ihrer Lehrausbildung die Matura (Berufsreifeprüfung) ablegen.</p>
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Im Lehrberuf Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn lernen die Lehrlinge unter anderem wie sie:

- Medien, Daten und Informationen beschaffen und erfassen
- in Datenbanken und Datennetzen recherchieren
- Bestände ordnen, betreuen und archivieren
- Entlehnvorgänge abwickeln und BenutzerInnen informieren
- Verwaltungsarbeiten durchführen

Mit erfolgreicher Lehrabschlussprüfung sind die Lehrabsolventen/-absolventinnen berechtigt die Berufsbezeichnung "Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn" zu tragen.

AUSBILDUNGSINSTITUTE

Wien

Berufsschule für Handel und Reisen

Adresse: 1150 Wien, Hütteldorferstraße 7-17
Telefon: +43 (0)1 4000 95222
Fax: +43 (0)1 4000 99 95222
Email: office.915075@schule.wien.gv.at
Webseite: <https://www.bshr.at/>

BERUFE NACH ABSCHLUSS

- [Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn](#)

ZUSATZINFO

Möglichkeit zur Berufsreifeprüfung (Lehre mit Matura, Berufsmatura)

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:

Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 25.08.23

Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!